

Warszawa, dnia 13.10.2022r.

(pieczęć Zamawiającego)

Nr sprawy ZPI.263.47.2022

### ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY CENOWEJ

Na podstawie art. 2 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych, zapraszamy do złożenia oferty cenowej na:

**Dostawę środków czystości na potrzeby Centrum Wspierania Rodzin „Rodzinna Warszawa” w Warszawie w roku 2022**

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty został w załącznikach pn. „Wykaz cenowy” oraz „Wykaz ilościowo-asortymentowy”.

#### 1. Zamawiający:

Centrum Wspierania Rodzin „Rodzinna Warszawa”, 00-231 Warszawa, ul. Stara 4.

#### 2. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest dostawa środków czystości wymienionych przedmiotowo i ilościowo w Wykazie ilościowo – asortymentowym (załącznik nr 4 do Zaproszenia do złożenia oferty cenowej), dalej zwanych „artykułami”.

Przedmiot zamówienia będzie realizowany w formie cyklicznych (2-miesięcznych) dostaw artykułów, na koszt Wykonawcy, w tym transport i rozładunek, do wskazanych przez Zamawiającego pomieszczeń i lokalizacji, na podstawie miesięcznego jednostkowego zamówienia, o którym mowa we Wzorze umowy.

Jednostkowe zamówienie każdorazowo będzie wskazywało ilość i rodzaj zamawianych artykułów, z uwzględnieniem podziału na następujące lokalizację Zamawiającego:

- a. Ognisko Bielany, ul. Broniewskiego 56a, 01-716 Warszawa
- b. Ognisko Bródno, ul. Suwalska 11, 03-252 Warszawa
- c. Ognisko Grochów, ul. Rębkowska 1, 04-375 Warszawa
- d. Ognisko Marymont, ul. Stara 4, 00-231 Warszawa
- e. Ognisko Mokotów, ul. Grottgera 25a, 00-785 Warszawa
- f. Ognisko Muranów, ul. Dzielna 17a lok 15, 01-029 Warszawa
- g. Ognisko Okęcie, ul. Centralna 24, 02-271 Warszawa
- h. Ognisko Praga, ul. Środkowa 9, 03-430 Warszawa
- i. Ognisko Starówka, ul. Stara 4, 00-231 Warszawa

- j. Ognisko Ursynów, ul. Kłobucka 14, 02-699 Warszawa
- k. Biuro Centrum Wspierania Rodzin „Rodzinna Warszawa”, Dział techniczny, Fablab Wbijaj!, ul. Stara 4, 00-231 Warszawa
- l. Spot Młodzieżowy Praga Północ, ul. Stalowa 29/16, 03-425 Warszawa
- m. Spot Młodzieżowy Wawer, ul. Korkowa 119, 04-519 Warszawa

Przekazanie przedmiotu umowy odbywać się będzie w ustalonym przez obie Strony dniu roboczym, pomiędzy godziną 10:00 – 15:00.

**Warunki odbioru:** miesięczne odbiory jednostkowych miesięcznych zamówień oraz odbiór końcowy Przedmiotu Umowy, zgodnie z postanowieniami Wzoru Umowy (Załącznik nr 5)

### 3. Termin realizacji zamówienia:

Rozpoczęcie realizacji umowy: **w dniu jej podpisania**

Zakończenie realizacji umowy do 2 miesięcy od daty podpisania umowy.

4. Zamawiający informuje, że będzie dokonywał płatności z tytułu realizacji zamówienia z zastosowaniem mechanizmu podzielnej płatności. **W związku z tym Zamawiający zastrzega, że zamówienie zostanie udzielone Wykonawcy, który posiada rachunek rozliczeniowy służący wyłącznie do celów rozliczeń z tytułu prowadzonej przez niego działalności.**

### 5. Sposób przygotowania oferty cenowej:

Ofertę należy sporządzić w języku polskim, w formie pisemnej. Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie podanym w pkt. 8, nie będzie brana pod uwagę przez Zamawiającego (taka oferta będzie traktowana jako nieważna). Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę przed upływem terminu jej składania. Oferta oraz jej załączniki wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym i wymaganiami ustawowymi. Jeżeli ofertę podpisze osoba, która nie figuruje w rejestrze lub ewidencji, to do oferty powinno zostać dołączone pełnomocnictwo podpisane przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy (w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii).

### 6. Opis sposobu obliczania ceny

- a) Wykonawca wskaże ceny jednostkowe i całościowe (w obu przypadkach netto oraz brutto wraz z określeniem stawki podatku VAT) oferowanych artykułów wraz z ich opisem zawierającym minimum: określenie producenta i specyfikację danego produktu - tak, aby możliwe było jednoznaczne zidentyfikowanie oferowanego produktu, zgodnie z załącznikiem nr 3 do Zaproszenia do złożenia oferty cenowej – Wykazie cenowym.

#### **UWAGA!!!**

**Oferty niezawierające wskazania producenta i krótkiej specyfikacji oferowanego produktu, będą nieważne i nie będą brane pod uwagę przez Zamawiającego.**

Dopuszcza się dostarczenie innego niż wskazane w ofercie przedmiotu umowy (innych artykułów), jedynie w przypadku udokumentowanego wycofania z rynku wskazanego w ofercie produktu. Zamienny produkt (artykuł) musi posiadać funkcjonalność i parametry nie gorsze niż produkty zaproponowane w ofercie. Zmiana ta nie wymaga aneksowania umowy, bezwzględnie jednak musi zostać pisemnie zaakceptowana przez Zamawiającego. Powyższe nie może powodować zmiany wysokości wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy.

- b) Cena określona w ofercie Wykonawcy będzie rozumiana jako wynagrodzenie ryczałtowe brutto, obejmujące wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu Zamówienia, z zastrzeżeniem możliwości dokonywania zmian wskazanych we Wzorze Umowy.
  - c) Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania Zamawiającego oraz obejmować wszystkie koszty pośrednie i bezpośrednie, jakie poniesie Wykonawca z tytułu prawidłowego i terminowego wykonania całości przedmiotu zamówienia, zysk i wszelkie wymagane przepisami podatki i opłaty.
  - d) Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy.
  - e) Wszystkie wartości podane w formularzu ofertowym powinny być liczone w złotych polskich, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (końcówki poniżej 0.5 grosza pomija się, a końcówki 0.5 grosza i wyższe zaokrągla do 1 grosza).
  - f) Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług (w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów) Zamawiający dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami. Czynności Zamawiającego mają na celu zapewnienie dokonania prawidłowej oceny.
  - g) Cena podana przez Wykonawcę za świadczone dostawy obowiązuje przez cały okres obowiązywania umowy i nie będzie podlegała waloryzacji.
7. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone dwie lub więcej ofert o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w wyznaczonym terminie ofert dodatkowych.
8. **Miejsce i termin złożenia oferty cenowej:** ofertę wraz z załącznikami należy przygotować w formie pisemnej według załączonego wzoru i przesłać lub złożyć w siedzibie Zamawiającego – Centrum Wspierania Rodzin „Rodzinna Warszawa”, 00-231 Warszawa, ul. Stara 4, albo przesłać skan oferty wraz z załącznikami na adres email: [sekretariat@rodzinnawarszawa.pl](mailto:sekretariat@rodzinnawarszawa.pl)
- Do oferty należy dodatkowo dołączyć „Wykaz cenowy” sporządzony w wersji elektronicznej w Arkuszu kalkulacyjnym pakietu MS Office.

Ofertę należy złożyć/przesłać w nieprzekraczającym terminie do dnia **20.10.2022r. do godz. 12.00.**

Oferty, które wpłyną po terminie nie będą rozpatrywane (takie oferty będą traktowane jako nieważne).

**9. Przy wyborze oferty** Zamawiający będzie się kierował kryterium: cena

**10. Do oferty należy dołączyć następujące dokumenty:**

- 1) aktualny odpis z właściwego rejestru lub aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej
- 2) Wykaz cenowy – zgodnie z załącznikiem nr 3.

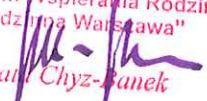
**9. Osoba upoważniona do kontaktu z Wykonawcami:**

Katarzyna Jagiełło, e-mail: [zakupy@rodzinnawarszawa.pl](mailto:zakupy@rodzinnawarszawa.pl)

**10. Załączniki:**

- 1) Klauzula informacyjna RODO;
- 2) Formularz ofertowy;
- 3) Wykaz cenowy;
- 4) Wykaz ilościowo-asortymentowy;
- 5) Wzór umowy.

Niniejsze zaproszenie do złożenia oferty cenowej nie stanowi zobowiązania Zamawiającego do udzielenia zamówienia. Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej na warunkach określonych w Zaproszeniu i przekaże oświadczenie o przyjęciu oferty wybranemu Wykonawcy zamówienia. Zamawiający może odstąpić od realizacji zamówienia bez podawania przyczyny.

Zastępca Dyrektora  
Centrum Wspierania Rodzin  
„Rodzina Warszawa”  
  
Beata Chyz-Janek

.....  
(podpis Dyrektora lub osoby upoważnionej)